

Denna handling utgör de villkor under vilket ett eventuellt stöd för tillhandahållande av tjänst av allmänt ekonomiskt intresse under förordning (2018:1300) om statligt stöd för driftsäkra och robusta elektroniska kommunikationer<sup>1</sup> kan komma att meddelas.

## Villkorsbilaga

### Definitioner:

**Ansökan:** Handling som utgör en ansökan om stöd under 3 § tredje stycket och 6 § av förordning (2018:1300) om statligt stöd för driftsäkra och robusta elektroniska kommunikationer.

**Stöd:** Ekonomisk ersättning i enlighet med Förordning (2018:1300) om statligt stöd för driftsäkra och robusta elektroniska kommunikationer.

**Stödfinansierad verksamhet:** De åtaganden som den sökande beskriver i Ansökan med bilagor, och som motiverar beslutet om att ge ut Stöd. Inom begreppet inryms framförallt den Åtgärd som ska genomföras och den Förmåga denna realiserar.

**Villkorsbilaga:** Denna handling, som biläggs och utgör en del av Ansökan.

**Åtgärden:** Det arbete som måste utföras för att den Förmåga som ger upphov till driftsäkerhet och robusthet ska kunna realiseras.

**Förmåga:** Den ökade driftsäkerhet och robusthet som realiseras av Åtgärden.

---

<sup>1</sup> I enlighet med 2012/21/EU: kommissionens beslut av den 20 december 2011 om tillämpningen av artikel 106.2 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på statligt stöd i form av ersättning för allmännyttiga tjänster som beviljas vissa företag som fått i uppdrag att tillhandahålla tjänster av allmänt ekonomiskt intresse.

## **1. Stödmottagarens åtaganden**

### **1.1 Genomförande av Åtgärd**

Stödmottagaren åtar sig att genomföra den Stödfinansierade verksamheten.

Efter av PTS godkänd slutredovisning av Åtgärden enligt avsnitt 6.1 i denna Villkorsbilaga ska Stödmottagaren, utan tillkommande kostnad för PTS, upprätthålla den Förmåga som tillskapas av Åtgärden i 10 år, räknat från datum för av PTS godkänd slutredovisning.

### **1.2 Dokumentationsplikt och information**

Stödmottagaren ska förvara dokumentation av vikt för uppföljning av den Stödfinansierade verksamheten under minst 10 år efter det att skyldigheten att upprätthålla Förmågan har upphört. Detta innefattar såväl ekonomisk, teknisk som annan relevant dokumentation.

### **1.3 Återbetalning av Stöd**

Stödmottagaren är skyldig att återbetala till PTS redan erhållet Stöd om det framkommer att stödmottagaren har lämnat oriktiga uppgifter, vilket förorsakat att Stödet beviljats felaktigt eller med ett för högt belopp. Detsamma gäller om Stödet av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med ett för högt belopp och stödmottagaren borde ha insett detta. Stödmottagaren är också skyldig att återbetala Stöd om något villkor för Stödets utbetalande inte har följts. Villkoren för Stödets utbetalande framgår av denna Villkorsbilaga.

Stödmottagaren är därtill skyldig att återbetala Stöd i den mån det helt eller delvis inte har utnyttjats eller använts för den Stödfinansierade verksamheten.

Om Stödmottagaren är återbetalningsskyldig ska PTS besluta att helt eller delvis återkräva Stödet med ränta. Kravet på återbetalning eller räntetillägget får helt eller delvis sättas ned om det finns särskilda skäl.

## **2. Beräkning av ersättning**

Ersättningen ska vara kostnadsbaserad och får inte överstiga nettokostnaden för den Stödfinansierade verksamheten.

Nettokostnaden är skillnaden mellan kostnaderna och intäkterna, vilka ska beräknas enligt nedan.

Kostnaderna ska beräknas på grundval av allmänt erkända redovisningsprinciper enligt följande:

- a) Om stödmottagarens verksamhet begränsas till den Stödfinansierade verksamheten kan alla kostnader beaktas.
- b) Om stödmottagaren också bedriver annan verksamhet ska endast kostnader som har att göra med den Stödfinansierade verksamheten beaktas.

- c) Kostnaderna kan omfatta alla direkta kostnader för den Stödfinansierade verksamheten samt ett lämpligt bidrag till gemensamma kostnader (overhead).
- d) Kostnader för investeringar, framförallt i infrastruktur, kan beaktas om de är nödvändiga för den Stödfinansierade verksamheten.

De intäkter som ska beaktas vid beräkningen av nettokostnaden är samtliga intäkter som erhållits i samband med den Stödfinansierade verksamheten.

Stödmottagaren får göra påslag för rimlig vinst. Vinst får endast beräknas på kostnader för personal.

### **3. Tillkommande kostnader**

Om PTS godkänner en Ansökan och det senare framkommer att den Stödfinansierade verksamheten blir dyrare än beräknat kan stödmottagaren inkomma med en ny Ansökan med hänvisning till tidigare beslut. Stödmottagaren ska redovisa orsak till att kostnaderna ökat i förhållande till den ursprungliga Ansökan. Om dessa bedöms skäliga och PTS har tillgång till medel, kan PTS godkänna den tillkommande Ansökan.

### **4. Underleverantörer**

Stödmottagaren får anlita underleverantörer för genomförandet av den Stödfinansierade verksamheten. Stödmottagaren ansvarar för underleverantörers arbete såsom för eget arbete. Mellan underleverantören och stödmottagaren ska finnas skriftliga avtal, som ska kunna redovisas på PTS begäran.

### **5. Överlåtelse**

Innan överlåtelse av en tillgång som är kritisk för den Stödfinansierade verksamheten ska Stödmottagaren anmäla den planerade överlåtelsen till PTS.

### **6. Redovisning**

#### **6.1 Slutredovisning av Åtgärd**

När Åtgärden är slutförd ska slutredovisning ske.

Slutredovisningen ska innehålla:

- Sammanfattande beskrivning, inkluderande:
  - o Beskrivning av Åtgärden
  - o Avvikelser från projektplan
  - o Ev. viktiga vägval vid genomförande av Åtgärden
  - o Erfarenheter och lärdomar
  - o Beskrivning av hur Åtgärden ska förvaltas över tid så att Förmågan kan upprätthållas
- Besiktningssprotokoll, i förekommande fall
- Ekonomisk redovisning omfattande de kostnader som uppstått vid genomförandet av Åtgärden. Av den ekonomiska redovisningen ska det

framgå vilka poster Stödet har finansierat och i vilken omfattning detta har skett.

PTS kommer att granska slutredovisning inom rimlig tid från det att komplett underlag inkommit till myndigheten.

Efter att PTS har godkänt slutredovisningen ska skyldigheten att upprätthålla Förmågan börja löpa.

### **6.2 Delredovisning av Stödet**

Räknat från tidpunkten för godkänd slutredovisning ska stödmottagaren vart tredje år redovisa till PTS att Förmågan upprätthålls.

### **6.3 Slutredovisning av Stödet**

När skyldigheten att upprätthålla Förmågan löpt ut ska stödmottagaren inkomma med tekniskt och ekonomiskt underlag enligt PTS anvisningar.

## **7. Revision**

PTS, eller den PTS anvisar äger rätt att begära in och kontrollera tekniskt och ekonomiskt underlag som härrör till den Stödfinansierade verksamheten. PTS, eller den PTS anvisar, äger även rätt att genomföra kontroller på plats.

## **8. Rekvisition**

Rekvisition av Stöd får ske löpande i anslutning till att kostnader uppstår. Rekvisitionen ska märkas med referens ZZXXXX (där XXXX erhålls av PTS handläggare) samt PTS diarienummer för aktuellt beslut om Stöd. PTS ersätter normalt inte mervärdesomsättningskatt, moms.

Rekvisition skickas till stödmottagarens erhållna kontaktperson på PTS (via e-post) alternativt i enlighet med kontaktpersonens instruktioner.